

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI GİDEN EVRAK İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KDDB-İAŞ-000
		Yürürlük Tarihi	.../.../2021
		Revizyon Tarihi/Nu.	.../.../202...-.../...
		Sayfa Nu.	Sayfa :1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Birim Personeli	Giden Evrak	Kurum içi veya kurum dışı giden evrak iş akış süreci EBYS üzerinden başlatılır. *İade edilen evraklar, gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra süreç tekrar başlatılır.	EBYS
Birim Yetkilisi	Paraf Aşaması	İlgili birim yetkilisi evrakı inceleyip eksik veya hatalı bir işlem yoksa paraflar.	EBYS
Birim Yetkilisi	Paraf reddedilir	Evrakta herhangi bir eksik veya hatalı işlem varsa, birim yetkilisi notunu ekleyip evrakı oluşturana iade eder.	EBYS
Birim Amiri	İmza Aşaması	İlgili birim amir evrakı inceleyip eksik veya hatalı bir işlem yoksa imzalar.	EBYS
Birim Amiri	İmza reddedilir	Evrakta herhangi bir eksik veya hatalı işlem varsa, birim amiri notunu ekleyip evrakı oluşturana iade eder.	EBYS
	Giden Evrak İş Süreci Tamamlanmış Olur		EBYS